

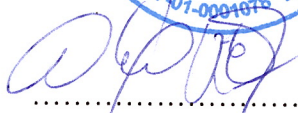
CSABDI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY
2064 Csabdi, Szabadság u. 37.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
2024.01.01-2024.12.31

Csabdi, 2025. május 16.



Csabdi Iskoláért Alapítvány
2064 Csabdi,
Szabadság u. 37.
Adószám:
18728828-1-07
Ny.sz.: 07/01-0004078



.....
Kuratórium elnöke

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az Alapítvány adatai:

Nyilvántartási száma: 07-01-0001078
Alapítás dátuma: 2015.09.17
Jogerőre emelkedés dátuma: 2015.10.29
Adóigazgatási szám: 18728828-1-07
Székhely: 2064 Csabdi, Szabadság u.37.

2. Alapító tagok:

Jakabné Borostyán Krisztina
Kalmár László
Rikker Éva

3. Kuratórium tagjai:

Név
Dr. Konrád Viktória kuratóriumi elnök
Csercsák-Erdélyszky Rozina Mária tag
Fülöp György Miklós tag

4. Az Alapítvány cél szerinti besorolása: oktatási tevékenység

- Csabdi Iskola korszerűbb, hatékonyabb működésének támogatása
- Gyermek nevelését, oktatását segítő tárgyi eszközök beszerzése, meglévő eszközök fejlesztése
- Nevelés, oktatás belső és külső környezet kialakításának támogatása
- Iskolai sport-, szabadidős-, kulturális programok szervezésének támogatása

5. Könyvelés

Státusz	Név	Lakcím	Reg.-tag szám
Könyvelő	Rikker Éva	2060 Bicske, levendula tanya 0588/2. hrsz.	209451

6. Számviteli politika rövid ismertetése

Az Alapítvány számviteli politikáját úgy alakította ki, hogy a törvényben megfogalmazott számviteli alapelvek, valamint a sajátos számviteli szabályok érvényesüljenek. Az eszközök tekintetében olyan mértékű és formájú költségelszámolást írjon elő, ami egyrészt kifejezi az Alapítvány működésének közgazdasági tartalmát, másrészt a lehető legegyszerűbb és legáttekinthetőbb rendszert alkossa. Elkülönülten mutatható ki a cél szerinti feladatok, a közhasznú feladatok ellátása során a bevételek és költségek, ráfordítások értéke.

6.1 A beszámoló formája, időpontja

Az Alapítvány éves egyszerűsített beszámolót (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) készít. A beszámoló elkészítésének időpontja: 2025. április 30.

6.2 Könyvvizetés módja: kettős könyvvitel

Az alapítvány könyvvizetését a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti.

6.3 Az alkalmazott eljárások

Az Alapítvány csak a működését közvetlen szolgáló eszközöket mutatja ki tárgyi eszközként, valamint ha a pályázat során a támogatási szerződés beruházást ír elő. Pályázatoknál ha nincs eszköz megtartási kötelezettsége az Alapítványnak, és az iskola javára szerezte be az eszközöket, csak a projekt zárásig tartja a könyveiben. Az iskola javára beszerzett tárgyi eszközöket megvásárlást követően átadja az intézmény részére.

Az Alapítvány működést szolgáló 200.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök a használatbavétellel egyidejűleg értékcsökkenési leírásként elszámolásra kerülnek.

A 200.000,-Ft-nál magasabb beszerzési eszközök értékcsökkenési leírása az elhasználódás arányában történik.

Az immateriális javakról és a tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezetünk a főkönyvvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

A készleteknél év közben nincs mennyiségi és értékbeni nyilvántartás. Az üzleti év utolsó napján mennyiségi leltározás történik. A készletek értékelése utolsó beszerzési áron kerül megállapításra.

Analitikus nyilvántartást vezetünk a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról.

A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében teszünk eleget.

A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmazunk.

7. Mérleg tételek

Adatok ezer Ft-ban

2023.
Záró

2024.
Záró

Eszközök (aktívák) összesen	2.907	2.513
Befektetett eszközök	1.097	430
Forgóeszközök	1.810	2.083
Aktív időbeli elhatárolások	0	0
Forrás (passzívák) összesen	2.907	2.513
Saját tőke	172	172
Céltartalék	0	0
Kötelezettségek	0	0
Passzív időbeli elhatárolások	2.735	2.341

Befektetett eszközök között tartjuk nyilván a Magyar Faluprogram keretében elnyert pályázaton 3db Digitális táblát, valamint a játszótér hintákat, mászókákat.

Forgóeszközök között került kimutatásra záró pénzkészlete 2.083 ezerFt, ebből a pénztár 156 ezer Ft.

Passzív időbeli elhatárolások között a kapott adományok, pályázati támogatások elhatárolt összegét, valamint az SZJA 1% kapott támogatás fel nem használt részét tartjuk nyilván.

8. CSABDI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY

2024.év gazdálkodásának bemutatása

2024.01.01 nyitó pénzkészlet	1.730.599,-Ft
- ebből OTP főszámla	1.305.829 ,-Ft
- ebből pénztár	424.770,-Ft

2024.évben kapott adományok, támogatások:

- magánszemélyektől adomány	882.565,-Ft
- Visszaküldött termék kifizetés	79.990,-Ft
- papírgyűjtés	99.000,-Ft
- jogi személyektől támogatás	100.000,-Ft
- 2024.évben kiutalt SZJA 1%	489.370,-Ft
- <u>Pályázat támogatás:</u>	<u>107.250,-Ft</u>
Összesen kapott adományok támogatások:	1.758.175,- Ft

2024. évben rendelkezésre álló pénz, adományok, támogatások: 3.488.774,-Ft

Felhasználás:

Bank ktg.:	22.060 ,-Ft
Irodaszer tombola	17.400,-Ft
<u>Pályázati rendszer használati ktg.:</u>	<u>2.000 ,-Ft</u>
Működési költségek kifizetése:	41.460,-Ft

Közhasznú tevékenység ráfordításai:

Farsangi rendezvény	229.079,-Ft
Gyermeknap programok anyag ktg.	330.756,-Ft
Pedagógusnap rendezvény	48.040,-Ft
Mikulásnap programok	304.789 ,-Ft
Rendezvények, versenyek anyag ktg.	65.559,-Ft
Iskolai versenyekre jutalom	68.169,-Ft
Iskolai eszközök, tárgyak karbantartása:	84.310,-Ft
Iskolai sporteszközök, játékok	114.735,-Ft
Iskolai könyvek	45.200,-Ft
Iskolai programok	73.594 ,-Ft
Felhasználás összesen:	1.364.231, -Ft

2024.évi gazdálkodás levezetése:

Nyitó pénzkészlet (+):	1.730.599,-Ft
Bevétel (+):	1.758.175 ,-Ft
Költségek, ráfordítások(-):	1.405.691,-Ft
Maradvány:	2.083.084,-Ft

2024.12.31-i záró pénzkészlet:

OTP Főszámla:	1.927.053,-Ft
<u>Pénztár:</u>	<u>156.030,-Ft</u>
2024.12.31-i záró pénzkészlet:	2.083.083,-Ft