



Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola
2064 Csabdi, Szabadság u. 37.
Tel./fax.: 06-22-565-212, 06-22-565-211
06-20-537-3364
e-mail: csabdiiskola@gmail.com

Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2018

Tartalomjegyzék

Hitvallás.....	5
Előszó.....	6
1. Az iskola nevelési programja	8
A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
1.1.1. Alapelveink, céljaink.....	8
1.1.2. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:	11
1.1.3. Feladatok az alapfokú nevelés-oktatás 1-4. évfolyamán:.....	12
1.1.4. Iskolánk feladatai az alapfokú nevelés-oktatás 5- 8. évfolyamán:.....	13
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	15
1.3.1. Az egészségnevelés célja:	15
1.3.2. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai.....	15
1.3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	16
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink	17
1.4.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	18
1.4.3. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	18
1.4.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	19
1.4.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	19
A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	20
1.5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai	20
1.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	21
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	22
1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	22
1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	23
1.6.3. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek ellátása, segítése	23
1.6.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása.....	24
1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	25
Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	25
Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	26
A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata.....	27

1.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák célja, fajtái	27
1.9.2. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének általános szabályai	29
1.9.3. Az írásbeli vizsgák általános szabályai	29
1.9.4. A szóbeli vizsga általános szabályai	30
1.9.5 A vizsgaszabályzat hatálya.....	30
Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	31
Tanulói jogviszony létesítése	31
Tanulói jogviszony megszüntetése.....	32
2. Az intézmény helyi tanterve	33
2.1 A választott kerettanterv megnevezése	33
2.2. Az iskola egyes évfolyamán tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai.....	33
2.2.3.A kerettanterv szerinti óratervek	33
2.2.4. Az egyéb foglalkozások	35
2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei ..	35
2.3.1.Az iskola tankönyvválasztásának szempontjai	36
2.3.2. Tankönyv térítésmentes igénybevételének biztosításának kötelezettsége	36
2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	37
2.4.1. Az 1–2. évfolyam pedagógiai feladatai.....	37
2.4.2. A 3–4. évfolyam pedagógiai feladatai.....	38
2.4.3. Az 5 – 6. évfolyam pedagógiai feladatai.....	39
2.4.4. A 7 – 8. évfolyam pedagógiai feladatai.....	39
2.5. Mindennapos testnevelés, mozgás.....	40
2.6 A választható tantárgyakkal, egyéb foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok	41
2.7 Projektoktatás.....	41
2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	41
2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	43
2.9.1.A tanulók értékelése, a javasolt ellenőrzési módszerek	45
2.9.2. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	46
2.9.3. Magatartási normák.....	46
2.9.4. A szorgalmi érdemjegy normái	47
2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	48
2.11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek ..	49
2.11.1. Az egységes mérésre és értékelésre szolgáló próbák	49
2.11.2. A NETFIT program küldetése.....	49
2.11.3.A NETFIT program jellemzői.....	49

2.12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	50
2.12.1 Célok, feladatok az egészségnevelésben:	50
2.12.2 Célok, feladatok a környezeti nevelés területén:	51
2.12.3. Az egészségnevelést és környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások	51
2.13. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei	52
2.13.1. Jutalmazások	52
2.13.2. Büntetések	53
2.14. Végző	55
Melléletek	56
A közösségfejlesztési tevékenység keretei	56
Határtalanul pályázat	57
Záró rendelkezés	58

**„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk,
hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás
iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen
bennünket a jól végzett munka örömére
és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsen
szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen
megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”**

Szent-Györgyi Albert

Hitvallás

„A gyerekek olyanok, mint a madarak,
szükségük van fészekre, hogy repülni
tanuljanak.”

[Maggie Gobran](#)

Egy gyerek nem érzi, hogy szegény a család. A gyerek maximum azt érzi, hogy szeretik a családban, vagy nem szeretik. A család biztonságot ad, véd, segítő kezet nyújt, táplál, példát mutat, sokszor erején felül is támogat, szerető burok a gyermek számára.

Mi, a Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola tanítói, tanárai, dolgozói ugyanezt szeretnénk adni. Szándékunk, hogy iskolánk meleg, védő fészek legyen, ahová a szülők is kiterjeszthetik szárnyaikat, hogy együtt tanítsuk repülni gyermekeinket. Közösségfejlesztési tevékenységünk kereteit eszerint határozzuk meg. (1. sz. melléklet)

Törekszünk rá, hogy minél otthonosabb, barátságosabb osztályterekben, környezetben tudjuk fogadni a gyerekeket. Céljainkat a család, gyermek, pedagógus harmonikus egységében kívánjuk magvalósítani.

Mit szeretnénk?

Őrizze meg a gyermek egyéniségét; személyisége megfelelő segítségnyújtással, neveléssel szabadon fejlődjön. A XXI. század információs áradatában segítünk eligazodni, válogatni, érdeklődésüket irányítani, helyes mederbe terelni. Felkészítjük és támogatjuk tanulóinkat, hogy megfeleljenek a jövő kihívásainak. A tanításon túlmenően segítünk megszervezni délutáni programjaikat.

Iskolánk nevelési-oktatási alapelveit, céljait, feladatait és a siker kritériumait a törvényesség kereteit szem előtt tartva a partnerek mindenkori elvárásainak és igényeinek megfelelően határozzuk meg.

Előszó

A csabdi iskola Fejér megye legrégebb általános iskolája. 2013-ban ünnepeltük fennállásának 110. évfordulóját.

Csabdin 1903-ban kezdték meg a mai iskola építését, a falu összefogásával, hitel felvételével, az akkori előjárók felelősségvállalásával készült el az épület.

1945 után 2 tanerős vasztélyi, 1-1 tanítós csordakúti és tükrösi iskola tartozott Csabdihoz, mint körzeti iskolához, önálló épülettel, könyvtárral.

1974/75-ben Vasztélyon és Csordakúton még működött alsó tagozat. Bicskén a kollégiumban több éven keresztül helyeztek el gyerekeket a területről, majd a pusztákról is a csabdi iskolába jártak a gyerekek.

Az elmúlt húsz évet áttekintve legmagasabb létszám 1963-ban volt, 172 fő. 1983-hoz képest 1997-ig mintegy 50 fővel csökkent a tanulók száma. 2010-ben volt a legkevesebb diákunk, 95 fő. Azóta folyamatos növekedés tapasztalható, ami nagyban köszönhető annak, hogy a bejáró gyerekek létszáma folyamatosan emelkedik. Jelenleg a szakmai alapidokumentum szerint 162 gyermek vehető fel az iskolába.

Az iskola főépületét többször is átépítették. A pedagóguslakásból kialakított tantermek kis létszámú osztályok elhelyezésére alkalmasak. (max. 20-22 fő). Így 6 tanterem, 1 tornaszoba (2 tanteremből kialakítva), 1 tanári szoba (folyosóból lerekesztve), 1 igazgatói iroda (korábban szertár) található a főépületben. Az öreg épület fűtési rendszerét a Tatabányai Szénbányák Vállalat támogatásával 1978-ban alakították ki, ami mára elavult. A gyakori szükségmegoldások miatt folyamatos karbantartást igényel az épület.

1983-ban egy használt faházat állítottak fel társadalmi munkában, amelynek a kiváltása folyamatban van egy konténer épülettel és tornaszoba építésével.

1990-ben készült el az új melléképület, ahol az összevont községi-iskolai könyvtár, számítógép terem, szertár, raktár és a vizesblokk kapott helyet. Jelenleg ebben az épületben van a tálalókonyha, az ebédlő, egy 16 számítógéppel felszerelt informatikaterem és a vizesblokk.

Az udvart kezdetben salakkal, majd aszfalttal borították. 1989-ben az iskola és az óvoda közötti házhelyen tágas füves udvart alakítottak ki.

Az iskola épületén folyamatosan több korszerűsítést végeztek. Korszerűek a nyílászárók, új külső vakolatot kapott az épület, és több tanterem is megújult a szülői összefogásnak és segítségnek köszönhetően.

2014-ben, több év tagiskolai lét után ismét önálló intézménnyé válhatott az iskola, Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola néven. 2015-ben új tornaterem épült, 2017-18 folyamán pedig több forrásból iskolabővítés és korszerűsítés, felújítás valósult, valósul meg. A régi épület mellé 2 új szárny épült. Ezekben aula, konyha, vizesblokk, öltözők, tanári és igazgatói szoba, 2 osztályterem, informatikaterem, szertárak és tágas folyosók kaptak helyet. Az akadálymentesítés is teljes körűen megtörtént.

Iskolánk fő értéke a családi légkör, az egymás megbecsülése és tisztelete, gyermekek és felnőttek vonatkozásában egyaránt. Ezeket az értékeket közvetítjük a tanórákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon és a szabadidős programokon is. Ennek szellemében neveljük a gyermekeket, alakítjuk ki kapcsolatainkat a fenntartóval, a szülőkkel és egyéb partnereinkkel is.

1. Az iskola nevelési programja

A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1. Alapelveink, céljaink

Iskolánk nevelő- oktató munkáját a demokrácia értékei, a nemzeti értékek, az európai humanista értékrend hatja át.

A demokrácia értékeit közvetítjük azzal, hogy olyan demokratikus magatartás alapjait rakjuk le, illetve olyan demokratikus magatartásra készítjük fel tanulóinkat, melyben az egyén és a köz érdekei egyaránt megfelelő szerephez jutnak.

Az általános műveltségnek azokat a szilárd alapjait sajátíttatjuk el, melyekre valamennyi tanulónk biztonságosan építheti ismereteit.

Nevelő- oktató munkánkban a nemzeti értékeket közvetítjük, fontos szerepet szánunk a hagyományörzésnek, a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének.

Elmélyítjük tanulóinkban az embertárs szeretetének, tiszteletének igényét, a toleranciát, a másság elfogadását.

Törekszünk a nemzeti, etnikai kisebbségek értékeinek megismertetésére, elfogadására, megbecsülésére.

Az európai humanista polgáreszmény megismerését ösztönözzük. Közvetítjük a szeretet, a humánus, a kötelességtudat, a szorgalom, a nyitottság, a problémamegoldó készség fontosságát.

Ösztönözzük az anyanyelv ismeretét, szeretetét, művelését, szorgalmazzuk a verbális kommunikáció igényességét.

Tanulóinkban az egészséges test és szellem harmóniájának fontosságát kívánjuk elmélyíteni.

Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő - oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket juttatják érvényre:

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- ♦ A tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk.

- ◆ A gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe.
- ◆ A tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük.
- ◆ Diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük.
- ◆ Minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban.
- ◆ Az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - a tanuló és tanuló
 - a tanuló és nevelő
 - a szülő és nevelő
 - a nevelő és nevelő viszonylatokban is.

Iskolánkban biztosítjuk a **hátrányos megkülönböztetés tilalmának** érvényesülését.

Ennek érdekében:

- ◆ Oktatási szolgáltatásainkat olyan formában biztosítjuk tanulóink számára, hogy annak igénybevétele ne jelentsen nekik aránytalan terhet.
- ◆ Minden gyermek megkap minden segítséget, ami képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei állandó bővítéséhez szükséges.
- ◆ A különböző ügyekben az iskola méltányosan, humánusan, a körülmények körültekintő mérlegelésével, a többi tanuló szempontjait is figyelembe véve, a lehető legkedvezőbb lehetőséget megválasztva dönt, intézkedik, hoz határozatot.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg** és **testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- ◆ A tervszerű nevelő - oktató munka a tanulók alapképességeit fejleszti és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt.
- ◆ Iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek

megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.

- ◆ Az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk.
- ◆ Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit.
- ◆ Szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen.
- ◆ Törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre.
- ◆ Segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót – megelőzni, felismerni a rosszat.
- ◆ Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására.
- ◆ Szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretet.

Iskolánk – elsősorban a szülőkkel és az önkormányzattal ápoltság révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- ◆ Rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal.
- ◆ Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint településeink érdeklődő polgárai.
- ◆ Nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezet megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- ◆ humánus, fegyelmezett, művelt
- ◆ kötelességtudó, érdeklődő, nyitott
- ◆ becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát, gyakorlatias
- ◆ képes a problémák érzékelésére és megoldására

- ◆ képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében
- ◆ képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni
- ◆ képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban
- ◆ a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik
- ◆ ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket
 - a természet, a környezet értékeit
 - más népek értékeit, hagyományait
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit
- ◆ ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat
- ◆ viselkedése udvarias
- ◆ társaival együttműködik
- ◆ megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket
- ◆ egészségesen él
- ◆ megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében, nevelőink mindennapi nevelő-
oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen
végzős korában minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

1.1.2. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	<ul style="list-style-type: none"> – Követelés – Gyakoroltatás – Segítségadás – Ellenőrzés 	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulói közösség tevékenységének megszervezése - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása - Hagyományok kialakítása

	– Ösztönzés	- Követelés - Ellenőrzés - Ösztönzés
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	– Elbeszélés – Tények és jelenségek bemutatása – Műalkotások bemutatása – A nevelő személyes példamutatása	– A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében – A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	- Magyarázat, beszélgetés - A tanulók önálló elemző munkája	- Felvilágosítás betartandó magatartási normákról - Vita

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő - oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzősei a nyolcadik évfolyam végén:

- ◆ minden tantárgyból megfelelnek az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek).
- ◆ rendelkeznek olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őket arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljenek.
- ◆ ismerik a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat
- ◆ határozott elképzeléssel bírnak saját közelebbi és távolabbi jövőjüket és sorsukat illetően.

1.1.3. Feladatok az alapfokú nevelés-oktatás 1-4. évfolyamán:

- ◆ A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon.
- ◆ Építsünk a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre, motiváljunk felelősségtudatra, a kitartás képességére.

- ◆ Tanulóink érzelmvilágának gazdagítására törekedjünk.
- ◆ Alapozzuk meg tanulóink helyes tanulási szokásait.
- ◆ Támogassuk az egyénben rejlő képességek, tehetség kibontakozását.
- ◆ Segítsünk a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában.
- ◆ Ismerjük fel időben a hátrányokat, és kezeljük hatékonyan azokat.
- ◆ Formáljuk a tanuló teljes személyiségét.
- ◆ Teremtünk őszinte, nyílt légkört, melyben minden tanuló megtalálja a biztos helyét.
- ◆ Ne engedjünk perifériára sodródni senkit sem.

1.1.4. Iskolánk feladatai az alapfokú nevelés-oktatás 5- 8. évfolyamán:

- ◆ Ismerjük az alsó tagozatos követelményrendszert, erre alapozzuk a képességek, készségek fejlesztését.
- ◆ Ismerjük a 10-14 éves gyermekben zajló pszichés, mentális változásokat, fejlesztjük az érzékelésen alapuló gondolkodását.
- ◆ Neveljük együtt a különböző érdeklődésű, érzelmi-, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú gyermekeket.
- ◆ Készítsük fel őket a továbbtanulásra egyéni fejlettségi szintjükhöz igazodóan.
- ◆ Készítsük fel őket a társadalomba való majdani beilleszkedésre.
- ◆ Alapozzuk meg felkészülésüket jogaik és kötelezettségeik törvényes gyakorlására.
- ◆ Fejlesztjük tanulóink teljes személyiségét, jellemét.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

Tanulók erkölcsi nevelése

Feladata: az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása. A fokozatosan bevezetésre kerülő hit- és erkölcsstan órákon kívül az osztályfőnöki órákon, a szaktárgyi órákon, a délutáni foglalkozásokon, az iskolai rendezvényeken, programokon is középpontba helyezzük ezen értékek tanítását és tiszteletét.

A tanulók értelmi nevelése

Feladata: az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességének kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

Feladata: az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése

Feladata: az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

A tanulók akaratni nevelése

Feladata: az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése

Feladata: a szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók állampolgári nevelése

Feladata: az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése

Feladata: az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A tanulási képesség fejlesztése

Feladata: az alapvető tanulási módok megtanítása, rendszeres használata és gyakoroltatása. A tapasztalati és értelmező tanulás tanítása. Az önálló tanulás segítése. A szövegfeldolgozó tanulás stratégiáinak, módszereinek (szemantikai, logikai elemzés, feltárás, tömörítés, vázlatkészítés, stb.) tanórai gyakoroltatása. Feladat-megoldási stratégiák, módszerek tanítása és gyakoroltatása.

A tanulók egészséges életmódra történő nevelése

Feladata: a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.3.1. Az egészségnevelés célja:

Az egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat és ez által képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére. A teljes fizikai, szellemi és szociális jól-lét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy megtalálja a megfogalmazódott szükségleteihez vezető, egészségét védő, és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat, továbbá környezetével változzék vagy alkalmazkodjék ahhoz. Az egészséget tehát alapvetően, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig, mint életcél kell értelmezni. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következképpen nem csupán az egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem az egészséges életmódon túl a jól-létig terjed.

1.3.2. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Tanulóink egészséges testi fejlődése sokrétű feladatot ró iskolánkra. Célunk, hogy minden tanulóinkban kialakítsuk az egészség megóvására való igényt, a mozgásban gazdag életvitelt, a sport szeretetét.

Céljaink elérésében az alábbi feladatokat határozzuk meg:

- a) Minden évben legalább 5 alkalommal célzottan, tanórai keretben az egészséges életmódról tartunk foglalkozást (táplálkozási szokások, tisztálkodási szokások, a test ápolása). Ezen kívül pedig megragadunk minden tananyag és élethelyzet nyújtotta lehetőséget a témáról való beszélgetésre.

- b) Felső tagozatos tanulóink számára előadást szervezünk az alkohol, cigaretta, drog káros hatásairól.
- c) Minden év novemberében egészségnevelési hetet tartunk a projektoktatás módszereinek felhasználásával.
- d) Rendszeres kapcsolatban állunk az iskola orvosával, a védőnővel, a családsegítő központtal, a szakszolgálattal.
- e) Évente felmérjük tanulóink fizikai állóképességét, NETFIT mérést végzünk.
- f) Minden segítséget biztosítunk az iskola egészségügyi szolgálatának.
- g) Bizonyos betegségek nagyobb számú előfordulása esetén tájékoztatjuk az egészségügyi szolgálatot.
- h) Tanulóink testi épségének védelmében balesetvédelmi oktatásban részesítjük őket.
- i) Biztosítjuk az iskolai környezet, a tantermek, tisztálkodó helyiségek higiéniáját.
- j) Az egészséges életmód kialakításának segítésére minden lehetőséget megragadunk: pl. úszásoktatás, lovas oktatás, előadások szervezése, kinti foglalkozások, sportfoglalkozások, túrázás.

1.3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az *elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia- és testnevelésóra), az 5 évfolyamon elsősegélynyújtó szakkör, a felső tagozat egészségében délutáni vöröskeresztes szakkör keretében valósul meg.

1.3.3.1. Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

Tanulóink képesek legyenek a mindennapi és a rendkívüli esetekben is a segítségkérésre és -nyújtásra.

1.3.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- Az elsősegély-nyújtási ismereteket képzett, mentőápolói végzettséggel rendelkező kolléga oktatja. Az iskola több éve vöröskeresztes bázisiskolaként is működik. A Vöröskereszt bicskei szervezetével egymást kölcsönösen segítő kapcsolatot ápolunk.
- A pedagógusok számára évente 1 alkalommal egészségügyi szakembert hívunk meg, aki a legszükségesebb ismereteket mondja el (gyakorlati bemutatóval összekötve).
- A csabdi bázisiskolában területi elsősegély-nyújtó versenyeket szervezünk.
- Minden évben szervezünk egészségnapot vagy –hetet, melynek keretében szintén orvosokat, védőnőket, kozmetikusokat, mentálhigiénés, ill. drog-prevencióval foglalkozó szakembereket hívunk meg.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. A közösségek közötti együttműködés szorgalmazása is fontos feladatunk.

1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása

Feladata: az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembe vétele a tanulóközösségek fejlesztésében

Feladata: a tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása

Feladata: a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

Feladata: a tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Feladata: a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

1.4.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

1.4.3. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A köznevelésről szóló CXC. törvény értelmében az iskola délután 16 óráig tart. A délutáni időszakra szakköröket, napközis és tanulószobai foglalkozásokat szervezünk.

Az egyéb foglalkozásokról a szülő írásbeli kérésére a tanuló távol maradhat.

1.4.3.1. Hagyományőrző tevékenységek

Iskolánk évente visszatérő hagyományőrző programokat szervez, melyekkel erősíti a tanulók kötődését, identitástudatuk kialakulását.

Hagyományos programjaink között szerepel a pákozdi csata emlékére szervezett akadályverseny, a Luca napi vásár, a karácsonyi ünnepség megszervezése, a Petőfi-hónap, a farsang, a gólyanap, a családi nap.

Minden osztály anyák napjára műsorral készül. Iskolai megemlékezést tartunk nemzeti ünnepeinken, melynek műsorát a község lakóinak is bemutatjuk.

Különböző házi és területi versenyeket szervezünk, és részt veszünk a más intézmények által rendezett megmérettetéseken.

1.4.3.2.Napköziotthon, tanulószoba

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően a délutáni iskola követelményeinek megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni foglalkozások keretein belül az 1-8. évfolyamon napközi működik.

1.4.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját 1.-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzat irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

1.4.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók rendszeres testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Túrázás, túratáborok

A hagyományok folytatásaként az iskola tanulóinak túrázásokat és túratáborokat szervezünk a természet szépségeinek megismerése és megvédése elősegítése érdekében. A túrákon és táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Nyári napközis jellegű táborok

A nyári táboroztatás ugyan nem az iskola feladata, de iskolánk pedagógusai részt vesznek a nyári programok szervezésében. Az önkormányzat, a szülők együttműködésével, támogatásával és egyéb források (pályázatok) kihasználásával tudjuk az ilyen jellegű táborokat biztosítani.

Nyári táborok hazai táborhelyeken

Pályázatok útján szerzett anyagi eszközök és a szülők által befizetett pénzből tudjuk finanszírozni az iskolán kívüli táborozást, lehetőség szerint minél több gyermeknek lehetőséget adva a nyári élmények megszerzésére.

A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

1.5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai

- a tanítási órák minél színvonalasabb megtartása
- a tanítási órákra való felkészülés
- a tanulók dolgozatainak javítása
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése
- tantárgyi, javító, különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken
- a tanulók felügyelete a tanítás előtti és napközi utáni ügyeleti időben, az óráközi szünetekben, a 6. órákban és ebédeléskor

- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés
- az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés
- szertárrendezés, a szakleltárak és a szaktantermek rendben tartása
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

1.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – a munkaközösségek vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében nevelési osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermekvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermekvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segítészésére.
- Részt vesz a munkaközössége munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályban.
- Munkáját az osztályfőnöki munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható alpműveltséget nyújt. Az iskola olyan, - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó - ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét. Elérendő célunk az, hogy a tanulók körében a szorgalomnak, a tudásnak, a munkának becsülete legyen.

E célok elérésében az alábbi szervezeti formák játszanak szerepet:

- a) Az egyéni képességekhez igazodó tanórai foglalkozás megszervezése
- b) A nem kötelező tanórai foglalkozások
- c) Tehetséggondozó foglalkozások
- d) Iskolai sportkör
- e) Szakkörök
- f) Versenyek, vetélkedők
- g) A művészeti alapoktatás intézményeivel való együttműködés
- h) Szabadidős foglalkozások

A tehetség, képesség kibontakoztatása céljából a kötelező tanítási órákon a nevelők előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat a differenciálás elve szerint. A gyakorlásnál, az ismétlésnél előnyben részesül a csoportmunka a tanulók önállóságára alapozva.

A nem kötelező tanórai foglalkozások keretében végzett felzárkóztatás szerves részét képezi az oktatásnak.

Az 1-4. évfolyamokon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulóink részére felzárkóztató foglalkozást, korrepetálást tartunk. Szükség esetén ezt felső tagozatban is folytatjuk.

A 7 és 8. évfolyamokon a nem kötelező tanórai foglalkozások terhére magyar irodalom és nyelvtan, továbbá matematika tantárgyból felzárkóztató, képességfejlesztő órákat biztosítunk az eredményes továbbtanulás megalapozására.

Iskolai szinten kulturális, tanulmányi versenyeket szervezünk, az itt eredményt elérőket a területi és a további versenyekre is felkészítjük.

1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Feladatunk, hogy a tanulásban lassabban haladók és tanulási kudarcnak kitett tanulóinkat a lehető legnagyobb odafigyeléssel segítsük a felzárkózásban, rendszeresen kövessük figyelemmel tanulmányi munkájukat, igyekezzünk a lehető legtöbb sikerélmény elérésében támogatni őket.

Ennek színterei és módszerei:

- ◆ az új, belépő tantárgyaknál a tanulási módszerek megismertetése
- ◆ az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- ◆ felzárkóztató órák, foglalkozások, korrepetálások
- ◆ napközis foglalkozások
- ◆ szoros együttműködés a szülőkkel, rendszeres tájékoztatásuk
- ◆ a szaktanárok és osztályfőnök közötti kapcsolattartás
- ◆ a szülők számára lehetővé tesszük a nyílt napokat, óralátogatásokat.
- ◆ képzett gyógy-, illetve fejlesztőpedagógusok által tartott fejlesztőórák

1.6.3. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek ellátása, segítése

Az iskola szakmai alapdokumentuma szerint a következő problémákkal küzdő SNI-s gyerekeket fogadhatjuk és neveljük integráltan: mozgásszervi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők.

Iskolánkban 2 gyógypedagógus dolgozik részmunkaidőben. A tanítási órákon a sajátos nevelési igényű tanulókat integráltan oktatjuk, figyelembe véve a szakértői véleményekben foglaltakat.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő gyerekekkel részben fejlesztőpedagógus, részben pedig inkluzív nevelés tanára végzettségű pedagógus foglalkozik. Feladat: A pedagógus segítő szándékkal fordul a tanuló felé. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küszködő tanuló esetén igyekszik megkeresni az okokat, megoldást találni az okok megszüntetésére.

- ◆ Kapcsolatot tartunk:
 - a) helyi óvodával
 - b) a pedagógiai szakszolgálattal
 - c) a gyermekjóléti szolgálattal
 - d) a szakértői bizottságokkal
 - e) a szülőkkel
- ◆ Megszervezzük a tanuló egyéni haladási üteme szerinti, képességeihez igazodó tanórai tanulást.
- ◆ Fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk szakemberrel.
- ◆ Felzárkóztató foglalkozást biztosítunk.
- ◆ Javasoljuk a napközibe való beiratkozást.
- ◆ Egyéni beszélgetésekben személyes kapcsolatot ápolunk.
- ◆ Családot látogatunk.
- ◆ Kapcsolatba lépünk a nevelési tanácsadóval.
- ◆ Szakember segítségét kérjük.

1.6.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A nevelési-oktatási intézmény feladata a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, a gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárása és pedagógiai eszközökkel a káros hatások megelőzése, ellensúlyozása.

Az intézmény minden eszközzel segítséget nyújt a szülőnek ahhoz, hogy a köznevelési törvényben rá vonatkozó kötelezettségeinek eleget tudjon tenni.

Az iskola elsősorban pedagógiai eszközökkel segíti a hatékony gyermekvédelmi munkát, így a napközis, tanulószobai ellátás biztosításával, felzárkóztató foglalkozások szervezésével, egyéni felzárkóztatással járul hozzá a hátrányok tompításához illetve megszűnéséhez.

A tankönyvellátás minden évfolyamon ingyenes. Az iskola a tankönyvraktár és könyvtár által biztosítja a tartós tankönyveket, belső iskolai használatba adja a szótárakat, a kötelező olvasmányokat.

Az intézménynek megbízott ifjúságvédelmi felelőse az iskola igazgatója vagy az általa kijelölt pedagógus. Az osztályfőnökök jelzőrendszere alapján működik a védelem. Az osztályfőnök jelez az igazgató vagy a gyermekvédelmi feladatok ellátására kijelölt pedagógus felé, az igazgató intézkedéseket kezdeményez a területileg illetékes járási gyámhivatalnál, a

gyermekjóléti szolgálatnál. Kiemelt feladat a családok osztályfőnökök általi látogatása minden indokolt esetben.

A pénzbeli ellátások mellett természetben nyújtott ellátási formákat is ismer a gyermekvédelmi törvény. A természetbeni ellátáshoz tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel járó étkezési térítési díjkedvezmény, amit tanulóink számára biztosítunk.

1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Segítünk azoknak a tanulóinknak, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek

- ◆ családi környezetből adódóan hátrányos helyzetűek
- ◆ családi házon kívüli környezet miatt hátrányos helyzetűek
- ◆ csonka családban felnövő gyermekek
- ◆ munkanélküli szülők gyermekei
- ◆ tartós betegség miatt átmenetileg hátrányos helyzetűek
- ◆ áttelepülés, beköltözés miatt átmenetileg hátrányos helyzetűek.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- ◆ felzárkóztató, tehetséggondozó programok szervezése
- ◆ drogmegelőző programok
- ◆ pályaorientációs tevékenység
- ◆ táborozások, kirándulások
- ◆ Étkezési térítési díjak csökkentése
- ◆ Motiváció a napközi vagy tanulószobai foglalkozáson való részvételre.
- ◆ A tehetséges hátrányos helyzetű tanulók Arany János programba való bejutásának segítése.

Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Iskolánkban Diákönkormányzat működik.

Az osztályokat három fő képviseli a közgyűléseken. A Diákönkormányzatot DÖK segítő tanár támogatja és segíti. Munkájukat éves munkaterv szerint végzik. A DÖK havonta

ülésezik, ahol a gyermekek kéréseiket előterjesztik, amit a segítő tanár az iskolavezetősége elé tár.

Az iskola vezetősége kikéri a diákok véleményét egy tanítás nélküli munkanapot illetően, ill. az éves munkaterv összeállításánál, az SZMSZ, a Pedagógiai program és a Házirend elfogadása előtt, az átszervezések és a vezetői pályázatás esetében.

A gyerekek a vezetőség elé terjesztett kéréseiket, és amennyiben az iskola házirendjével és egyéb szabályzataival nem ütközik, úgy teljesítjük.

Az iroda előtt a diákok számára ötlet- és javaslatláda került kihelyezésre, ahová név nélkül bedobhatják ötleteiket, javaslataikat.

A DÖK használhatja az iskolai helyiségeket és szükség esetén az iskolai fénymásolót.

A tanulók több mint 50%-át érintő kérdésekben azonnali iskolagyűlést hívunk össze.

Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Az iskola felelős a törvényben meghatározott feladatai ellátásának keretei között a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulói közösség kialakításáért, fejlesztéséért.

Ennek érdekében:

- Iskolánk a gyermekek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában egyik legfontosabb eszköznek tartja a szülők, tanulók és pedagógusok folyamatos és hatékony együttműködését, kommunikációját.
- A tájékoztatás, a véleménycseré rendszeres, kölcsönös a partnerekkel. Véleményüket az iskola figyelembe veszi és beépíti nevelő-oktató munkája során.
- Minden tanév elején elkészítjük és az első szülői értekezlet alkalmával közzé tesszük az iskola munkatervét, az egész éves részletes iskolai programmal (általános fogadóórák, szülői értekezletek, ünnepek, rendezvények, tanítási szünetek). Mindez előre tervezhetően lehetőséget teremt a kapcsolattartására az egész tanév folyamán.
- Iskolánk „Nyitott iskola”. Évek óta nagy sikerrel szervezünk olyan közösségi programokat, melyeken a tanulók, a szülők, pedagógusok együttesen vesznek részt (papírgyűjtés, tantermek felújítása, túrák, túratáborok, közös iskolai rendezvények, iskolaszépítő munkák)

- Közös kikapcsolódásra adnak lehetőséget az iskola által szervezett szórakoztató rendezvények, programok (Mikulás-ünnepség, karácsonyi ünnepély, farsang, szavalóversenyek, Ki mit tud?, családi nap, anyák napja, gyermeknap stb.).
- Az iskola lehetőséget nyújt a szülők számára, hogy láthassák gyermekeiket a nevelés-oktatás különféle szinterein (nyílt napok, nyílt órák, osztály és iskolai szintű kulturális rendezvények). Nagyon népszerűek a szülők körében a műsoros délutánok, ahol a gyermekek tehetségüket, előadókészségüket is bemutathatják. Az ünnepségek mindig hangulatos, családi beszélgetéssel zárulnak.
- A délutáni foglalkozásokon a gyermekek kontrollált körülmények között, megfelelően képzett szakemberekkel, irányításával készülhetnek fel a következő tanítási napra, és szabadidejüket változatos foglalkozásokon tölthetik el.
- A délutános nevelő mindennap találkozik a szülőkkel, így velük az elsődleges kapcsolattartási forma a szóbeli kommunikáció, míg írásban az üzenőfüzet segíti a munkájukat.
- Minden alapvető iskolai dokumentum legitimációjához (a törvényi előírásoknak megfelelően), beszerezzük az iskolai DÖK, az SZMK és az intézményi tanács véleményét.

A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

1.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák célja, fajtái

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

1.9.1.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgálbizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

1.9.1.2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

1.9.1.3. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó az augusztus 15. és 31. közötti időszakban, ha

- a) a tanév végén egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

1.9.1.4. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

1.9.1.5. Saját vizsgáink

6. és 8. évfolyamon angol nyelvből, 7. évfolyamon matematikából, magyar nyelv és irodalomból, történelemből a szaktanárok vezetésével, a munkaközösség-vezetők felügyeletével saját, intézményi vizsgákat szervezünk a munkatervben meghatározott időben. A vizsgán kapott osztályzatokat jelölni kell a naplóban, és súlyozottan kell figyelembe venni.

1.9.2. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének általános szabályai

Az osztályozó, különbözeti, javító és pótló vizsgákon a vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általuk ellátandó feladatok:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet,
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár, felel a vizsga szabályszerűségéért.

Saját vizsgáinkon a szaktanár és az igazgató határozza meg a szabályokat.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

1.9.3. Az írásbeli vizsgák általános szabályai

- A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.
- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- A feladatlap megoldásának ideje 45 perc.
- A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

- Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani. Kivételt jelent a pótló vizsga, ahol három írásbeli vizsga tartható.
- Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felveszeti a feladatlpra és jelenti az igazgatónak.
- Az írásbeli vizsga javítása: a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot. Ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlpra és értesíti az igazgatót.

1.9.4. A szóbeli vizsga általános szabályai

- Egy napon három szóbeli vizsga tehető.
- A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie.
- A vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani.
- A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre.
- A felkészülési idő legalább 20 perc.
- A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
- A felelet maximum 10 percet tarthat.
- Ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz.
- Két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet
- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről.
- Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

1.9.5 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Tanulói jogviszony létesítése

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, amely jelentkezés alapján történik. A jogviszony létesítéséről az igazgató dönt a jogszabályok figyelembe vételével. A felvétel, ill. az átvétel feltétele, hogy a tanuló, szülő elfogadja az iskola Pedagógiai Programját, helyi tantervét és házirendjét. Tanév közbeni átvétel esetén a házirendben a tanulót megillető jogok gyakorlása és a számukra előírt kötelezettségek teljesítése a beíratás napjától illetik meg a tanulót, ill. ettől kezdve kérhető számon.

Az elsősök beíratása, minden évben a tankerület által meghirdetett időpontban és eljárásrend szerint történik.

A szülőnek a beíratáskor hoznia kell:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító iratot
- az iskola által előre kiadott nyilatkozatokat kitöltve és aláírva.

A beírást az igazgató, a tanító vagy az iskolatitkár végzi.

Felvételi kérelem elutasítása: az iskola beiskolázási körzetében lakó tanuló kérelmét elutasítani nem lehet, körzeten kívüli tanuló kérelmét csak helyhiány esetén lehet elutasítani.

Magasabb évfolyamra, más iskolából jelentkező tanulót a tanítási év során bármikor átveszünk, amennyiben van üres helyünk, ebben az intézmény igazgatója dönt.

Ebben az esetben a beiratkozó tanulónak be kell mutatnia:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, személyazonosító okmányait,
- az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

Különbözeti vizsga letételére akkor kerülhet sor, ha a tanuló a korábbi tanulmányai során nem tanult valamilyen tantárgyat, amelyre iskolánkban az iskolai tanulmányai folytatásához szüksége van. Ekkor a felkészülést a szülőnek kell biztosítani. A különbözeti vizsga anyagának összeállításáért és a vizsga lebonyolításáért a szaktárgyi pedagógus a felelős. A különbözeti vizsga letételének határideje fél év.

A tanuló felvételének, átvételének tényét a KIR-ben, a beírási naplóban, a törzskönyvben, az osztálynaplóban és a bizonyítványban jelezzük.

A tanulói jogviszonyt létesítő tanuló adatait az intézmény vezetője a jogviszony létesítést követő 5 napon belül megküldi a KIR-nek.

Tanulói jogviszony megszüntetése

A tanulói jogviszony megszűnik:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,

A tanulói jogviszony megszűnését dokumentáljuk: beírási napló, törzskönyv, osztálynapló, bizonyítvány.

Az intézmény vezetője a tanulói jogviszony megszűnését 5 napon belül közli a KIR-rel.

A tanulók beiskolázása a szakértői bizottság szakvéleménye, a szülő igénye alapján történik. Tanulóinkat integráltan oktatjuk, azoknak a tanulóknak, akiknek arra szüksége van, biztosítjuk a törvény által kötelezően előírt rehabilitációs és rehabilitációs órákat, egyéni fejlesztési terv alapján, és bevonjuk őket a tanórán kívüli tevékenységekbe. Fokozott figyelemmel kísérjük tanulmányi eredményeiket, családi körülményeik alakulását.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1 A választott kerettanterv megnevezése

Iskolánkban az OFI által közzétett akkreditált kerettantervet használjuk.

2.2. Az iskola egyes évfolyamán tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámjai

2.2.3. A kerettanterv szerinti óratervek

A 2013-14-es tanévben 1. és 5. évfolyamon,

a 2014-15-ös tanévben 1., 2., 5. és 6. évfolyamon,

a 2015-16-os tanévben 1., 2., 3., 5., 6., 7. évfolyamon,

a 2016-17-es tanévben a z összes évfolyamon a kerettanterv lépett érvénybe.

A választott kerettanterv tantárgyai és kötelező minimális óraszámjai:

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+2	6+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1+1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4+1	3+1	4+1

Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4+1	3+1	3+1	3+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2+1	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1+0,5
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1+0,5
Földrajz		+1	1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Matematika	B változat
Fizika	A változat
Kémia	A változat
Biológia-egészségtan	A változat
Ének-zene felső tagozat	B változat
Ének-zene alsó tagozat	B változat

Az iskola helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az Emberi Erőforrások Minisztere által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A tantárgyak szerinti 1 éves időszakokra megadott tananyagot és követelményeket az iskola helyi tanterve tartalmazza.

A szabadon tervezhető órakeretből minden évfolyamon a magyar nyelv és irodalom és a matematika tantárgyakhoz, illetve a 4. évfolyamon a környezetismerethez, 8. évfolyamon a

biológiához és fizikához rendeltünk hozzá plusz órákat, valamint 7. évfolyam helyett 6. évfolyamon kezdjük meg a földrajz oktatását.

2.2.4. Az egyéb foglalkozások

Az iskolában minimálisan a következő egyéb foglalkozásokat kell biztosítani:

- Heti 15 óra napközis foglalkozás szükség szerinti csoportbontásban.
- Alsó tagozatban osztályonként 1 vagy 2 óra korrepetálás, felsőben szükség szerint.
- 7. és 8. évfolyamon a felvételi tantárgyakból (magyar nyelv és irodalomból és matematikából) heti egy felkészítő foglalkozás.
- Az országos idegen nyelvi méréshez és a kompetenciaméréshez kapcsolódóan angol nyelvből és matematikából felkészítő foglalkozások.
- A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő gyerekek számára egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozások az egyes gyerekek fejlesztési terve és szükséges óraszama szerint.
- Legalább 2 sportfoglalkozás.
- Legalább 10 szakkör, tehetséggondozó foglalkozás az iskola profiljának és az igényeknek megfelelően. (angol, matematika, rajz, kézműves, vöröskeresztes, elsősegélynyújtó, természetjáró, modern tánc, néptánc stb.).
- A művészeti nevelést a délutáni foglalkozásokon előtérbe helyezzük a helyi adottságok, lehetőségek, eszközök kihasználásával (tánc, néptánc, kézműves szakkör, rajz, stb.).
- Hetente legalább 5 óra könyvtári nyitva tartás és legalább 1 délutáni könyvtári foglalkozás, amennyiben a fenntartó tud foglalkoztatni könyvtárost, illetve a könyvtár számára megfelelő helyiséget; egyébként pedig a községi könyvtárral egyeztetve tanítási időben is törekszünk az iskolai és községi könyvtár elérhetőségére tanulóink és pedagógusaink számára.
- a 7. és 8. évfolyamnak pályaorientációs foglalkozások üzemlátogatások, műhely- és gyárlátogatások, előadások, fórumok formájában.
- Alsóban az 1. és 2. osztályosoknak népi gyermekjáték, a 3.,4. osztályosoknak néptánc foglalkozások osztálykeretben délutáni egyéb foglalkozásként, amennyiben van rá igény; a megkezdett munka felső tagozatban szakkör formájában folytatódik
- A 2. és 3. osztályosoknak heti egy angolt tartunk, szakkör formájában, a délutáni egyéb foglalkozások keretének terhére.

2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban az oktató munka során a tanterv kívánalmainak megfelelő tankönyvet, munkafüzetet, térképet, stb. használunk a tananyag feldolgozásához. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl.: tornafelszerelés,

rajzfelszerelés, technika-felszerelés, biológia-felszerelés, pendrive, logopédiai felszerelés). Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak kidolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) az iskola tájékoztatja, a listát online is közzétesszük. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülő kötelessége.

2.3.1. Az iskola tankönyvválasztásának szempontjai

A szakmai munkaközösségek, a tankönyvek, a taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének
- a taneszköz legyen jól tanítható, jól tanulható
- a tankönyvben található ismeretanyag mennyisége elegendő legyen a tantárgy óraszámának és igényeinek megfelelő használatra
- a tankönyv alkalmas legyen differenciált feladatátadásra is
- a taneszköz minősége, megjelenése legyen alkalmas a diákok esztétikai érzékének fejlesztésére, nevelje a diákokat igényességre, precíz munkavégzésre, a taneszköz állapotának megóvására

Előnyben kell részesíteni azokat a taneszközöket:

- a taneszköz nyomdai kivitelezése legyen alkalmas több éven keresztül való használatra (tartós tankönyvek, melyeknek az aktuális rendelkezések értelmében négy év a használhatósági ideje)
- amelyek egymásra épülő tantárgyi rendszerek, tankönyvcsaládok, sorozatok tagjai
- amelyekhez megfelelő nyomtatott kiegészítő taneszközök állnak rendelkezésre (pl. munkafüzet, tudásszintmérő, feladatgyűjtemény, gyakorló)
- amelyekhez rendelkezésre áll olyan digitális anyag, amely segíti az órai munkát
- amelyekhez olyan hozzáférés biztosított, amely az iskolában használt digitális eszközöket és tartalmakat interneten keresztül a diákok otthoni tanulásához is nyújtani tudja.

2.3.2. Tankönyv térítésmentes igénybevételének biztosításának kötelezettsége

2017-től minden általános iskolás gyermeknek ingyenes a tankönyvellátás.

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

2.4.1. Az 1–2. évfolyam pedagógiai feladatai

- az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítése a mindennapos testneveléssel,
- a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése,
- a koncentráció és a relaxáció képességének megalapozása,
- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe,
- fokozatosan kialakítjuk a kooperatív- és interaktív tanulási technikákat,
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés,
- a tanulók egészséges terhelése,
- személyre szóló fejlesztő értékelés,
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- önálló tanulás és önművelés megalapozása,
- biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat megalapozása,
- alapvető képességek, készségek elsajátítása,
- belső motivációk kialakítása változatos szervezési megoldásokkal,
- cselekvő tanulás előnyben részesítése,
- meglévő ismeretek felhasználása,
- differenciálás a tanulás minden területén,
- hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, tehetséges tanulók esetében egyéni bánásmód alkalmazása,
- tanulás esélyek egyenlőségének biztosítása, különböző tanulásszervezési megoldásokkal,
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémáik megoldásának segítése,
- a tanuló személyiségének, képességeinek, szociokulturális háttérének megismerése.

2.4.2. A 3–4. évfolyam pedagógiai feladatai

- a 3 – 4. évfolyamon erőteljesebbé válnak – a 4. évfolyam végére már meghatározóan – az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok,
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat-és problémamegoldáshoz, fejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítése a mindennapos testneveléssel és a sportkörrel,
- a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció fejlesztése,
- a koncentráció fejlesztése,
- a kooperatív – interaktív tanulási technikák rendszeres alkalmazása,
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés,
- a tanulók egészséges terhelése,
- személyre szóló fejlesztő értékelés,
- helyes magatartásformák gyakoroltatása,
- az önálló tanulás és az önművelés szorgalmazása,
- biztonságos szóbeli és írásbeli szóhasználat továbbfejlesztése,
- alapvető képességek, készségek fejlesztése,
- belső motiváció változatos szervezési megoldásokkal,
- cselekvő tanulás alkalmazása,
- meglévő ismeretek beépítése az új tananyagba
- differenciálás a tanítás minden területén,
- hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, tehetséges tanulók esetében egyéni bánásmód alkalmazása
- tanulási esélyek egyenlőségének biztosítása különböző tanulásszervezési megoldásokkal,
- a feltárt tanulási nehézségek folyamatos figyelemmel kísérése (Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló és Rehabilitációs Szakértői Bizottság...),
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése szituációs játékok alkalmazásával,
- önismeret, önértékelés képességének fejlesztése,
- az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a közösségekben,

2.4.3. Az 5 – 6. évfolyam pedagógiai feladatai

- a felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása,
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló fejlesztő értékelésük,
- szövegértelmező és szövegalkotó értelmezés fejlesztése,
- pozitív motiváció kialakítása,
- a kommunikációs készség fejlesztése,
- a valószínűségi és statisztikai szemlélet fejlesztése,
- a nyelv logikai elemeinek helyes használata,
- tervezés, ellenőrzés igényének kialakítása,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- önismeret, önértékelés képességének fejlesztése,
- az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a közösségekben, a baráti kapcsolatokban, csoporton belül.

2.4.4. A 7 – 8. évfolyam pedagógiai feladatai

A felső tagozat 7 – 8. évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása, és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatos bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- fejlesztjük az igényes szóbeli és írásbeli közlést, a tanult ismeretek közötti összefüggések felismerését, azok értő alkalmazását,

- fejlesztjük kombinatorikus gondolkodást,
- megismertetjük és gyakoroltatjuk a helyes magatartási formákat, a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi megalapozásával.

2.5. Mindennapos testnevelés, mozgás

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Köznevelési Törvény 27. §. (11). bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon: Iskolánkban megszervezzük a mindennapos testnevelést heti 5 testnevelés óra keretében, melyből legfeljebb heti 2 óra az alábbi módon váltható ki:: versenyszerű sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező, vagy amatőr sportolói sportszerződés esetén, a sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel.

Az iskola tanulói számára a mindennapi testedzést az alábbi foglalkozások biztosítják:

- heti öt kötelező testnevelés óra,
- az iskolai sportkör szervezett foglalkozásai,
- gyógytestnevelési foglalkozások,
- a napköziben játékos, egészségfejlesztő testmozgás.

A kerettanterv bevezetésével a 3.,4. évfolyam során , illetve az 5., 6. évfolyam során 36, de minimum 18 óra úszásoktatás kötelező. Ez iskolánkban az egyelőre engedélyezett minimum órákkal számolva, az következő ütemezésben valósul meg:

3. évfolyam: 18 óra az 1. félévben

5. évfolyam: 18 óra a 2. félévben.

Amennyiben lehet, és a fenntartó tudja finanszírozni, az úszásoktatás szélesebb körre történő kiterjesztésére törekszünk.

Az iskola közelében lévő lovas oktatást végző lovardákkal együttműködve, ha lehetőséget biztosít rá a fenntartó, részt veszünk a lovas oktatási programban a program és a szakemberek által javasolt évfolyamok bevonásával.

2.6 A választható tantárgyakkal, egyéb foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok

- Ha a tanulót - kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára vagy egyéb foglalkozásra, a tanév végéig köteles azon részt venni.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérni, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hittanórán, vagy az iskola által szervezett erkölcsstan órán kíván részt venni.
- A szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, foglalkozáson, továbbá, ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára, foglalkozásra.

2.7 Projektoktatás

Projektoktatást valósítunk meg az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos témákban, névadóink ünnepeihez, valamint az aktuális évfordulókhöz, programokhoz kapcsolódóan. A legfontosabbak:

November hónapban az egészségnevelés jegyében projektet tartunk, amikor az iskolaorvos, a védőnő, meghívott vendégek bevonásával az egészséges életmódra nevelés (táplálkozás, mozgás, káros szenvedélyektől mentes életvitel) kerülnek a figyelem középpontjába úgy az egyes tantárgyak keretében, mint a délutáni programokon.

Január hónapot névadónk, Petőfi Sándor emlékének szenteljük.

Áprilisban a Föld napjához kapcsolódva a környezeti nevelés a főszerep, amikor a tanítási órákon és délutáni foglalkozásokon a környezetvédelem, a fenntartható fejlődés megismerésére való nevelés kerül előtérbe, és a családi nap megszervezésével zárul.

Lehetőségeinkhez mérten részt veszünk a tanév rendje rendeletben szereplő témahetekhez kapcsolódóan meghirdetett programokban.

2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Feladat:

A szociális hátrányok időben történő felderítése, és a problémák szükség szerinti orvoslása.

Helyzetfelmérés:

- a hátrányos helyzetű tanulók felmérése az osztályfőnök közreműködésével, nyilvántartásba vétel,
- a problémás családok megismerése,
- a szociokulturális háttér felmérése,
- a család gazdasági háttérének megismerése,
- a szülő, gyermek kapcsolat figyelemmel kísérése,
- a gyermekek tanszer és taneszköz ellátottságának ellenőrzése.

Megelőzés, gondozás:

- a tanári kar, mint jelzőrendszer működtetése,
- a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat bevonása a gyermekvédelmi ügyek konkrét megoldásába,
- külső kapcsolatok kiépítése, együttműködés az iskolán kívüli intézményekkel, szakemberekkel,
- szabadidős tevékenységek szervezése,
- napközi, tanulószoba biztosítása,
- hasznos szünidei programok, táborok szervezése,
- szülőgondozás, a szülőkkel való együttműködés, kommunikáció,
- családlátogatások,
- a továbbtanulás segítése,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolata,
- a tankönyvvásárláshoz, az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek,
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal, annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

- Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzését és értékelését.
- Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A különböző elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika.
 - A tanulók 1. – 4. évfolyamon év elején, a félév és az év végén felmérőt írnak, 5. – 8. évfolyamon a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.
 - A többi tantárgy esetében: történelem, fizika, biológia, természetismeret, kémia a szaktanár dönt a számonkérés módjáról.
 - A tanulók munkáját egy - egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizzük.
 - Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit témazáró felmérést, dolgozatot írnak.
- Kiemelten fontos, hogy a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében minél többször ellenőrizzük követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanuló legalább egyszer felel szóban:
 - az előző pontban felsorolt tantárgyak esetében egy - egy témakörön belül,
 - a társadalmi, állampolgári a társadalmi ismeretek és a természetismeret, tantárgyak esetében legalább félévente,
 - az ének - zene, a dráma, a vizuális kultúra, a számítástechnika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva (írásban),
 - a tánc és a testnevelés tárgyak követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.
- Kitűnő minősítést kap az a tanuló, aki a tantárgyi eredményeken túl magatartásból és szorgalomból is példás, illetve jeles osztályzatot kap.

Jeles minősítést kap az a tanuló, akinek az év végi bizonyítványában a magatartást és a szorgalmat is beleszámítva, legfeljebb két négyes osztályzata van.

- A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végezzük, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak - fejlődtek-e vagy hanyatlottak - az előző értékelés óta.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetén a következők szerint történik:
 - Az 1. évfolyamon félévkor és év végén, 2. évfolyamon félévkor minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk. (Lásd: 1. számú melléklet.)
 - A 2. évfolyamon év végén, 3. - 8. évfolyamon a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjeggyel, a fél év és a tanév végén osztályzattal minősítjük.
 - A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.
 - Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:
Jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
 - A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelésénél: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2), illetve hanyag (2)
 - A szöveges értékeléssel értékelt tanuló: kiválóan, jól, megfelelően teljesített, vagy felzárkóztatásra szorul.
 - A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szerezni. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
 - A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tárgyat tanító nevelő értesíti az e-ellenőrző segítségével. A KRÉTA-napló bejegyzéseit az osztályfőnök folyamatosan ellenőrzi.
 - A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük:

Teljesítmény:	Érdemjegy:
0 - 33%	elégtelen (1)
34-50%	elégséges (2)
51-75%	közepes (3)
76-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Ez alól kivételt jelenthetnek a szódolgozatok, a fejszámolás, az évszámok, a képletek köréből írt röpdolgozatok. Ezekben az esetekben a pedagógus előre megállapodik az általa tanított diákokkal a százalékos arányokban.

2.9.1.A tanulók értékelése, a javasolt ellenőrzési módszerek

- **Feladatlapon:** műveletek elvégzése, állítások igazságtartalmának eldöntése, nyíltvégű mondatok helyes befejezése, hibakereséses feladatok elvégzése, egyszerű feleletválasztás, többszörös feleletválasztás ellenpéldák indoklásával, rajzos, szerkesztéses feladatok, logikai feladatok megoldása indoklással...
- **Szóbeli felelet:** órán megoldott mintára feladatok számonkérése, házi feladatok helyes megoldásának szakszerű kommunikálása, lényegkiemelés, érvelés, kiselőadás felkészülés alapján, órai feladatok végrehajtása, szerkesztések végrehajtása...
- **Témazáró dolgozat:** nagyobb témakörök végén vagy több témakör együttes zárásakor...
- **Otthoni munka:** feladatok, szerkesztések, tesztek építése, gyűjtőmunka, megfigyelés, feladatok számítógépes megoldása...
- **Füzetvezetés:** íráskép, áttekinthetőség, pontosság...
- **Csoportmunka:** statisztikai adatgyűjtés, valószínűségi kísérletek elvégzése, kooperatív együttműködést igénylő feladatok megoldása
- **Projektmunka** és annak dokumentálása
- **Versenyeken, vetélkedőkön való szereplés,** elért eredmények

A tantárgyi eredmények értékelése a hagyományos számmal 5 fokozatú skálán történik.

Fontos, hogy a tanulók:

- **motiváltak legyenek** a minél jobb értékelés elnyerésére,
- tudják, hogy munkájukat hogyan fogják (szóban, írásban, jeggyel) értékelni,
- ez a tanár részéről **következetességet és céltudatosságot** igényel,
- számítsanak arra, hogy munkájuk elvégzése után **önértékelést** is kell végezniük,

- hallgassák meg **társaik értékelését** az adott szempontok alapján,
- fogadják meg **tanáraik észrevételeit, javaslatait, kritikáit akkor is, ha nem érdemjeggyel történik az értékelés.**

2.9.2. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Házi feladat kiadásának korlátai:

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) egy tantárgyból maximum 30 percet vehet igénybe.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1,5 – 2 óránál.

2.9.3. Magatartási normák

Példás a magatartása annak, aki:

- a házirend előírásainak pontosan és maradéktalanul eleget tesz alkotó, kezdeményező a közösséggel összefüggő kérdésekben,
- a nevelő utasításait pontosan betartja, segíti őt munkájában,
- a felnőttekkel, s társaival szemben udvarias, tisztelettudó,
- részt vesz környezete kialakításában, értékeinek megóvásában,
- az iskolán kívüli magatartása is példamutató.

Jó a magatartása annak, aki:

- a házirend szabályait betartja,
- nevelő utasításainak eleget tesz,
- a felnőttekkel, s társaival szemben jó magatartású,
- környezete berendezéseit megbecsüli,
- az iskolán kívüli magatartása ellen nincs kifogás.

Változó a magatartása annak, akinek legfeljebb egy szaktanári, vagy osztályfőnöki figyelmeztetése van.

- a házirend szabályai ellen többször vét és csak nevelői kényszer hatására tartja be azokat,
- a nevelő utasításainak nem mindig tesz eleget,

- a felnőttekkel, s társaival szembeni magatartása időnként kifogásolható,
- nem törődik környezete berendezési tárgyaival, a tulajdon védelmével,
- magatartása időnként durva, rendbontó,
- az iskolán kívüli viselkedése időnként kifogásolható,
- több szaktanári és osztályfőnöki figyelmeztetése van,

Rossz a magatartása annak, aki:

- a házirend szabályait gyakran és durván megsérti,
- rendbontó magatartásával zavarja a tanítási órán folyó munkát,
- fegyelmezetlen, durva megjegyzéseivel, közbeszólásaival rombolólag hat a közösségre,
- tiszteletlen a felnőttekkel, társaival, rendbontást, veszekedést kezdeményez,
- a közösség vagyonát szándékosan rongálja,
- iskolán kívüli rossz magatartásával intézményünk rossz hírét kelti,
- igazgatói figyelmeztetése van, vagy fegyelmi eljárás utáni büntetésben részesült.

2.9.4. A szorgalmi érdemjegy normái

Példás a szorgalma annak, aki:

- a tanítási órákra legjobb képességei szerint mindig pontosan felkészül, ott figyel, érdeklődik, és erre ösztönzi társait is, órán aktív,
- az önképzésben példamutató,
- a tanulásban segíti társait.

Jó a szorgalma annak, aki:

- a tanítási órákra felkészül,
- a tanárai munkába bekapcsolódik,
- az önképzésben részt vesz,
- segít társainak,
- a felszerelését magával hozza.

Változó a szorgalma annak, aki:

- a tanítási órákra pontatlanul, rendszertelenül készül,
- a tanítási órákon alkalmanként passzív, önellenőrzése hiányos,
- egy-két tárgyból romlott a tanulmányi eredménye,
- felszerelése, házi feladata hiányos.

Hanyag a szorgalma annak, aki:

- nem készül fel a tanítási órákra, megbízhatatlan, nem önálló, közönyös,
- nem kapcsolódik be a tanórai munkába,
- tanulmányi eredménye több tárgyból romlott,
- passzív, rendetlen, hanyag munkájával másokra is rossz hatással van,
- felszerelése gyakran hiányos.

2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Abban az esetben, ha szükség van csoportbontásra, a differenciáló pedagógia mellett törekedni kell arra, hogy a gyermekek személyiségét kedvezőbben alakító humanisztikus kooperatív technikák alkalmazásának biztosítsunk lehetőséget a csoportbontás segítségével.

Mivel iskolánk nem egész napos iskolaként működik, így a következő szabályok érvényesek az egyéb foglalkozásokra:

- A délutáni foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy azok legalább 16 óráig tartsanak, 16.30-ig további foglalkozást, felügyeletet biztosítunk.
- A délutáni foglalkozások minden tanuló számára kötelezőek, a szülő kérése esetén azonban nem köteles részt venni a tanuló a foglalkozásokon.
- Amelyik osztálynak nincsen 6. órája, annak a részére már ebben az időszakban szervezhető egyéb foglalkozás, legfőképpen egyéni fejlesztés, korrepetálás, tehetséggondozó foglalkozások.
- Az ebéd utáni időszakban a foglalkozások időbeosztása a következők szerint alakul:

13.30 – 14.15: 1. foglalkozási idő (7. óra)

14.30 - 15.15: 2. foglalkozási idő (8. óra)

15.20.-.16.05: 3. foglalkozási idő (9. óra)

Az 7., felsőben esetleg a 8. órában szervezhetők a különböző szakkörök, sportkörök, tehetséggondozó foglalkozások. A 8. óra az alsó tagozatban védett idő, a napköziben a házi feladatok elvégzésének elsődleges időszaka. A felsős napközisek az óráik befejezése után kezdik a tanórát.

Az a tanuló, aki a délutáni időszakban a szakköröket és egyéb szabadidős foglalkozásokat választja az első 1 vagy 2 délutáni órában, és nem végez a napköziben a házi feladataival, az köteles otthon befejezni a tanulást.

2.11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A 2014/2015-ös tanévtől kezdve a NETFIT országos mérés, értékelés keretében kell megvizsgálni a tanulók fizikai állapotát, edzettségét 5-8 évfolyamon. A mérést a tavaszi időszakban, a tanév rendje rendeletben meghatározott időpontban kell elvégezni. A mérést, a tanulói adatok internetes rögzítését a testnevelő tanárok végzik. Az informatikai rendszerbe szolgáltatott adatok hitelességéért az iskola vezetője a felelős.

2.11.1. Az egységes mérésre és értékelésre szolgáló próbák

- Testösszetétel és tápláltsági profil: testtömeg, testmagasság, testzsírszázalék-mérés.
- Aerob fitességi (állóképességi) profil: Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter)
- Vázizomzat fitességi profil: Ütemezett hasizom teszt, törzsemelés teszt, Ütemezett fekvőtámasz teszt, kézi szorítóerő mérése, helyből távolugrás teszt
- Hajlékonysági profil: Hajlékonysági teszt

2.11.2. A NETFIT program küldetése

A rendszeres, élethosszig tartó fizikai aktivitás (testmozgás) az egészségtudatos magatartás és életvezetés alapvető feltétele. A NETFIT program tartalma, módszertana, statisztikai és szöveges visszajelző rendszere az iskolai testnevelés alapvető nevelő-oktató céljainak elérését támogatja. Olyan ismeretátadást, attitűdformálást, készség- és képességfejlesztést valósít meg, amelynek segítségével adottságoiktól és szociokulturális környezettől viszonylag függetlenül minden tanuló számára lehetőség nyílik az egészséges fizikai fitességi állapot megszerzésére, fenntartására és fejlesztésére. A NETFIT program segítségével kialakítható pozitív attitűdök, megszerezhető ismeretek, valamint fejleszthető képességek és készségek jelentősen hozzájárulnak az egészségtudatos, jövőorientált életvezetés kialakulásához.

2.11.3. A NETFIT program jellemzői

A NETFIT program eltér a köznevelési rendszerben eddig alkalmazott fizikai fitességet minősítő tesztrendszerektől. Újszerűsége tetten érhető az alábbi területeken:

- tudományos megalapozottságában
- a tanulók minősítésének kritériumorientált módszerében
- személyre szabott visszajelentő és értékelő moduljában

- egészségközpontúságában
- a fittségi próbák ízület-és gerincvédelmet biztosító végrehajtásában
- pedagógiai alkalmazhatóságában
- egységes mérőeszközökkel történő felhasználásában
- online adatkezelő rendszerében.

2.12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.12.1 Célok, feladatok az egészségnevelésben:

- Célunk, hogy tanulóink korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében.
- Ismerjék fel a tanulók azt, hogy milyen összefüggés van az életmód, viselkedés, környezet és az egészségi állapot között.
- Az egészségnevelés során megszerzett ismeretek, tapasztalatok ösztönözzék a diákokat arra, hogy kialakuljon bennük az önmagukkal szembeni felelősségérzet, segítsen nekik a további életük során az életmódbeli döntések meghozatalára, ezzel is segítve, hogy az egészséget támogató magatartásformák, megoldási módok alternatívaként jelenjenek meg mindennapi életünkben.
- Az egészségnevelési munkánk eredményeként váljon érthetővé és élményszerűvé a tanulók számára az „egészséges” - „kevésbé egészséges” tevékenységi formák közti különbség és a pozitív életszemlélet.
- Ismerkedjenek meg a tanulók az aktív életmód által kínált előnyökkel, elsősorban a mindennapi mozgás kedvező élettani hatásaival, ezáltal a saját fizikai képességeik megőrzésében játszott szerepével.
- Feladatunk segíteni a diákokat, hogy átéljék a szűkebb és tágabb környezetért vállalt felelősség érzését, ismerjék fel egyéni lehetőségeiket a természetvédelem területén.

A nevelésben résztvevő személyek:

- Az iskola minden pedagógusa az erre alkalmas tanórai és tanórán kívüli foglalkozások során.
- Iskolai egészségügyi szolgálat: iskolaorvos, védőnő
- Iskolán kívüli meghívott szakemberek, mentősök, rendőrök, katasztrófavédelem

2.12.2 Célok, feladatok a környezeti nevelés területén:

- ÖKOISKOLAKÉNT elsődleges feladatunk tanulóinkban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel kialakulásának elősegítése, a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása.
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten foglalkozzanak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival.
- A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai program témakörei

- Személyes higiénia, táplálkozás.
- Családi és kortárs kapcsolatok.
- Környezetvédelem.
- Természetjárás.
- Aktív életmód, sport.
- Szexuális fejlődés, nevelés.
- Alkohol, kábítószer, dohányzás.
- Az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök.
- Egészségügyi szolgáltatások, külső szakemberek.

2.12.3. Az egészségnevelést és környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások

- Osztályonként gyalogtúrát szervezünk lakóhelyünk tágabb környezetében, elsősorban a környezet megfigyelése céljából.

- Hétfévenként rendszeresen túrákat szervezünk.
- Évente papírgyűjtés során hívjuk fel a tanulók figyelmét az anyagok újrahasznosítására.
- Folyamatos szelektív hulladékgyűjtéssel védjük környezetünket.
- Évente programokkal emlékezünk meg a Föld Napjáról, a Víz Világ Napjáról – ekkor akadályversenyt, kirándulást szervezünk az egész iskola részére.
- Nyaranta a lehetőségekhez mérten táborokat szervezünk.
- Évente a tanmenethez illeszkedő témakörök kapcsán a védőnő, pszichológus előadást tartanak
- A 8. évfolyam biológia tananyagához kapcsolódóan az iskolaorvos és a szaktanár felvilágosító előadása.
- Az iskolai étkeztetésnél kiemelt figyelmet fordítunk az étkezés előtti megfelelő higiéniai követelmények kielégítésére, így kialakítva az igényt a tanulóknál a tisztaságra
- Amennyiben a fenntartó biztosítja, évente részt vesz minden tanuló fogászati szűrővizsgálaton.
- Kétévente minden tanuló részt vesz az iskolaorvos által tartott érzékszervi, fejlettségi szűrővizsgálaton, évente védőnői vizsgálaton.

2.13. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

2.13.1. Jutalmazások

- Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
az iskola jutalomban részesíti.
- Iskolánkban – tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret, amelyből a 4. igazgatói dicséretet ér,

- igazgatói dicséret,
- a nevelőtestületi dicséret (csak tanév végén),
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményéért,
 - példamutató magatartásáért,
 - kiemelkedő szorgalmáért,
 - példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért
 dicséretben részesíthetők. A dicséretet az osztályfőnöknek az osztálynaplóba, törzslapokba és a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
- Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
A dicséretet mindig írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

2.13.2. Büntetések

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A fegyelmező intézkedés fokozatai és formái:

(A fokozatok betartása nem kötelező.)

Írásbeli szaktanári figyelmeztetés: szakórán belüli rendbontásért.

Szabad programról eltiltás.

Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés: szóbeli figyelmeztetés után több előfordulás esetén, különösen a házirend alábbi pontjainak megsértéséért:

- A nevelők, ügyeletesek útmutatásának megsértéséért.
- Az iskolát a foglalkozások alatt engedély nélkül elhagyja.
- Az iskolát a foglalkozások után nem hagyja el.
- Trágár beszédért.
- Az iskola épületének, helyiségeinek használati rendjét nem tartja meg.
- Társai testi épségét gondatlanságból veszélyezteti.

- Gondatlanságból okozott kárért.
- A tanórákról történő rendszeres késésért.

Írásbeli osztályfőnöki intó:

- Mások testi épségét veszélyeztető durva játék esetén.
- Veszélyt hordozó tárgyat hoz magával.
- Bejáró tanulóként a buszmegállóban vagy buszon tanúsított fegyelmezetlen magatartásért.
- Szándékosan okozott kárért.

Osztályfőnöki rovó: az előzők ismételt előfordulása esetén

Igazgatói figyelmeztetés: az előzőkben felsorolt durva, ismételt, másokat sértő, iskolánk jó hírének ártó előfordulása esetén.

Igazgatói intó: mások vagy saját magának a veszélyeztetése, fizikai vagy verbális bántalmazás, a tárgyi környezet direkt rongálása esetén.

Igazgatói rovó: a fentiek többszöri előfordulása esetén.

2.14. Végszó

Iskolánk minden pedagógusa, dolgozója elkötelezetten dolgozik a ránk bízott gyermekekért. Nyitottak vagyunk az újdonságokra, ugyanakkor tiszteljük a hagyományokat is. Erre neveljük diákjainkat, és ezt kérjük a szülőktől is.

Csabdi, 2014. szeptember 01.,

MÓDOSÍTÁSOK:

- 2015. augusztus 24.

- 2018. november 8.

Készítette:

***Gyuriczáné Sótér Éva
igazgató***

Mellékletek

1. sz. melléklet

A közösségfejlesztési tevékenység keretei

Intézményünk a Köznevelési Törvénnyel (2011. évi CXCV. törvény és módosításai) összhangban vállalja, hogy az iskolai rendezvények, versenyek, nyilvános események és ünnepek szervezését az aktív szülők bevonásával és közreműködésével szervezi, építő ötleteiket beépíti a programba. Vállaljuk továbbá, hogy közösségfejlesztési szempontokat és újszerű, innovatív módszereket alkalmazva olyan partneri együttműködések építünk ki a szülőkkel és a bevonható civil szervezetekkel, amelyek alkalmasak prevencióként hatást gyakorolni a társadalmi problémák kezelésére iskolai körülmények között, mint például a fiatalok közösségi aktivitásának hiánya, illetve a túlzott online jelenlét csökkentése. A közösségi események szervezésekor alkalmazzuk az elsajátított módszereket, aktívan bevonjuk a diákokat a közösségi események rendezésének előzetes feladataiba és megvalósításába. Ebben a közösségfejlesztő folyamattevékenységben tudatosan felhasználható a TÁMOP 3.1.4/B-13/1-2013-0001 projekt Partnerség és hálózatosság moduljának módszertani segédanyaga, amit rendelkezésünkre bocsátanak.

Csabdi, 2015. augusztus 24.

2. sz. melléklet

Határtalanul pályázat

A 2016/17-es tanévben iskolánk részt vett a Határtalanul pályázati programban. A mindenkori 7. osztály részvételével a megfelelő feltételek teljesülése esetén a jövőben is élni kívánunk a lehetőséggel.

A program előkészítése, bemutatása és értékelése a következők szerint történik:

előkészítő óra: 3 óra

bemutató óra: 1 óra

értékelő óra: 1 óra

A tanulmányi kirándulás tapasztalatait témanap keretében dolgozzuk fel az iskola felső tagozatos tanulóinak bevonásával.

Csabdi, 2017. április 26.

Záró rendelkezés

A Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola 2014. szeptember 1-jén kelt Pedagógiai programjának módosítását az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján a nevelőtestület 2018. év november hó 7. . napján fogadta el.

Az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt a diákönkormányzat és a szülői szervezet vezetősége.

Jelen Pedagógiai program az intézmény fenntartójának egyetértésével lép hatályba, és ezzel az ezt megelőző Pedagógiai program érvénytelenné válik.

Jelen Pedagógiai program módosítása csak a nevelőtestület döntésével, a szülői szervezet vezetősége és a diákönkormányzat véleményezésével és a fenntartó egyetértésével lehetséges.

A Pedagógiai program módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület,
- az iskola igazgatója,
- a szülői munkaközösség iskolai vezetősége,
- a diákönkormányzat iskolai vezetősége

Az iskola Pedagógiai programja nyomtatott formában, az alább felsorolt helyek nyitva tartási illetve fogadási idejében tekinthető meg:

- az iskola titkárságán,
- az iskola irattárában,
- az iskola aulájában.

Elektronikus formában elérhető az iskola honlapján.

A Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola Pedagógiai Programját az iskolai diákönkormányzat 2018. november 6. napján tartott ülésén véleményezte.

Csabdi, 2018. 11. 06.

.....

iskolai diákönkormányzat vezetője és segítő tanára

A Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola Pedagógiai Programját az iskolai szülői szervezet 2018. év november hó 06. napján tartott ülésén véleményezte.

Csabdi, 2018. 11. 06.

.....

szülői szervezet vezetője

A Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola Pedagógiai Programját az intézményi tanács 2018. év november hó 06. napján tartott ülésén véleményezte.

Csabdi, 2018. 11. 06.

.....

intézményi tanács képviselője

A Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola (intézmény) Pedagógiai programját az iskola nevelőtestülete a 2018. november 7. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadta. Az intézményvezető a Pedagógiai Programot jóváhagyta.

Csabdi, 2018. 11. 07.

.....

igazgató